**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Новомехельтинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адилгереева П.К.**

**Программа подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022учебном году**

**МКОУ «Новомехельтинская СОШ»**

**Пояснительная записка**

**Актуальность проблемы**

В связи с тем, что обучающимся 9 и 11 классов в 2021-2022учебном году предстоит пройти государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ (9 классы), в форме ЕГЭ (11 классы), актуальным становится вопрос **создания условий для успешной подготовки, организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.**

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

* информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
* предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМ);
* психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Цель:**

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

**Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к**государственной(итоговой)аттестации**:**

* Изучить нормативно-правовые, распорядительные документы и подготовить локальные акты, регулирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации; создать банк нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
* Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными, нормативно-правовыми и инструктивными документами.
* Сформировать базу данных об участниках государственной (итоговой) аттестации.
* Организовать разъяснительную работу с преподавателями, выпускниками, родителями об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2021-2022учебном году.
* Организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению экзаменационных бланков.
* Организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риск» по индивидуальными образовательным маршрутам.
* Осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной (итоговой) аттестации на основе внутреннего и внешнего аудита.
* Организовать во внеурочное время индивидуальную работу с претендентами на награждение медалями по итогам окончания средней школы и осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной (итоговой) аттестации.
* Составить план-график проведения контрольных, диагностических и тренировочных работ.
* Осуществлять мониторинг реализации учебного плана школы через анализ выполнения программного материала по итогам учебных четвертей (9 классы), полугодий (11 классы).
* Организовать в классах проведение уроков-зачетов, уроков обобщающего повторения для закрепления пройденного материала.
* Обеспечить подготовку и переподготовку преподавателей, готовящих выпускников к государственной (итоговой) аттестации, через обучение на семинарах, курсовую подготовку, индивидуальное консультирование.
* Осуществить отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют более качественной подготовке обучающихся для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

**Направления деятельности:**

* Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
* Организационное обеспечение.
* Обеспечение качества результатов, мониторинга государственной (итоговой) аттестации.
* Психолого-педагогическое обеспечение.
* Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленная программа подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива школы. Исполнителями являются заместитель директора по учебной работе, преподаватели, классные руководители, педагог–психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

Программа обеспечивает перечень мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

* организационные вопросы;
* работу с педагогическим коллективом;
* работу с обучающимися;
* работу с родителями (в т. ч. посредством электронной почты).

Все направления программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1-й этап – организационный (сентябрь);

2-й этап – информационный (октябрь-январь);

3-й этап – практический (октябрь-май);

4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (ноябрь-май); 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

**Этапы реализации программы: Организационный этап**

Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединений в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных ШМО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение планов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

**Информационный этап**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Данные документы систематизируются и оформляются в папки по мере поступления документов. Все нормативно-распорядительные документы рассматриваются в течение года на совещаниях различного уровня.

Содержание информационной работы **с педагогами:**

• на административных совещаниях изучаются нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ;

* на заседаниях ШМО анализируются инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года и учитываются рекомендации по подготовке в текущем году;
* проводится педагогический совет по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
* учителя направляются на семинары, курсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы **с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Разрабатываются памятки для родителей и выпускников, включающие следующие разделы:

* Общие положения проведения ОГЭ и ЕГЭ.
* Формы проведения ЕГЭ.
* Сроки и общие правила проведения ОГЭ и ЕГЭ.
* Порядок подачи апелляции.
* Оценка результатов ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы **с обучающимися:**

1. Инструктажи учащихся:

* Правила поведения на экзамене;
* правила заполнения бланков;
* правила работы с КИМ.

1. Расписание часов свободного доступа к ресурсам сети Интернет.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся.
3. Оформление папок с материалами по ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам.

**Практический этап**

Данный этап включает в себя работу преподавателей по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ:

* знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ;
* знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМ;
* знакомство обучающихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
* работа с КИМ;
* индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
* обучение заполнению бланков;
* проведение пробных, тренировочных, диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся;
* развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

Организация индивидуально-группового, разноуровневого обучения Диагностика уровня знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам обучающимися 9 и 11 классов проводится с помощью входного контроля и мониторинга административных тренировочных и диагностических работ.

Организуется система и обобщающего повторения по всем предметам с целью обеспечения достижения следующих целей:

* повышение уровня успеваемости и качества знаний;
* установление уровня знаний по основным темам, изученным на данный момент времени для последующей корректировки КТП преподавателя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Для организации индивидуально-группового, разноуровневого обучения и обобщающего повторения преподаватели распределяют обучающихся по группам. Учитывая степень обученности и мотивацию к учению каждой группы, преподаватели планируют свою работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ как в урочное, так и во внеурочное время. Завуч составляет расписание дополнительных занятий во внеурочное время.

На персональном административном контроле стоят вопросы качества обученности обучающихся, претендующих на награждение медалями, потенциальными стобалльниками и посещаемость индивидуально-групповых занятий обучающимися группы «Риск».

После проведения входного контроля, мониторинга знаний, пробных экзаменов по предметам преподаватели заполняют диагностические карты подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. На основе анализа диагностических карт преподаватель вырабатывает стратегию организации разноуровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, преподаватели дают слабоуспевающему посильные индивидуальные задания. Самостоятельная работа обучающего характера для разных групп проводится на различных этапах урока: пока группа сильных учащихся выполняет задания повышенного уровня, с остальными разбираются задания базового уровня; во второй части урока слабоуспевающие учащиеся работают самостоятельно, в то время как с сильными рассматриваются и анализируются выполненные задания.

Работая с учениками «группы риска», необходимо помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, и следовательно для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если обучающийся начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной темы. Таким образом, учитель отрабатывает с учениками в течение месяца от 2 до 4 заданий.

Анализируя результаты проверочных работ, тренировочных, диагностических работ, преподаватель планирует деятельность на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих обучающихся, преподаватель выявляет у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание уделяется обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

Вся работа по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ отслеживается заместителями директора по УР. В рамках внутришкольного мониторинга качества образования в течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

***Психологическая подготовка к ЕГЭ***

Формы проведения занятий с психологом разнообразны: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции.

Содержание занятий педагогов-психологов ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

* как подготовиться к экзаменам;
* поведение на экзамене;
* способы снятия нервно-психического напряжения;
* как противостоять стрессу.

Работа проводится как со всем классным коллективом, так и индивидуально.

***Аналитический этап***

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ОГЭ и ЕГЭ:

* средний балл по предмету в сравнительной характеристике по городу, региону, РФ;
* мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

**Ожидаемые результаты:**100% готовность педколлектива школы и выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Подготовка аналитического отчёта по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов; материалов для методических рекомендаций по обеспечению единых подходов к организации подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ, направленных на получение качественного образования обучающихся.

**Состав педагогов** **по обеспечению качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации**

Ответственный за формирование базы данных ЕГЭ – зам. директора по УВР Гулиева М.М.. Преподаватель математики –Гаджиева А.М.Преподаватели русского язык и литературы –Алиева Р.А., Магомедрасулова З.А..Преподаватель истории и обществознания –Адилгереева П.К.,Делекова М.Б.. Преподаватель биологии и -Беркиханова С.М.. Преподаватель информатики – Магомедов А.М. Классные руководители: Магомедова З.М.(9а), Делекова М.Б..(9б),Беркиханова С.М.(11кл.)

**Мониторинг качества результативности деятельности по подготовке и** **проведению ГИА**осуществляется впроцессе внутреннего и внешнего мониторинга.

Мероприятия, срок исполнения, ответственные лица подготовки обучающихся 9, 11 классов зафиксированы в Плане реализации мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации

в 2021-2022учебном году.

**Утверждаю**

**Директор : Адилгереева П.К.**

**План мероприятий по подготовке обучающихся 9,11 классов МКОУ «Новомехельтинская СОШ» к государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **1** | **Нормативно- правовое обеспечение** | | |  | |  |
|  | ***Цель: изучить нормативно-правовое обеспечение всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки,*** | | | | |  |
|  | ***содержания и процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.*** | | | | |  |
| 1.1 | Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной | сентябрь-июнь | Гулиева М.М. | |  | |
|  | (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов федерального, |  |  | |  | |
|  | регионального, муниципального уровней |  |  | |  | |
| **2** | **Организационно-методическая работа** | | |  | |  |
|  | ***Цель: выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.*** | | |  | |  |
| 2.1 | Организация работы школьной библиотеки по обеспечению учащихся | сентябрь- июнь | Тебсуркаева П.С. | |  | |
|  | ***9-х,11-х классов необходимой литературой для подготовки к экзаменам*** |  |  | |  | |
| 2.2 | Составление списка учащихся группы «Риск» | сентябрь | Заместитель директора | |  | |
|  |  |  | по УВР Гулиева М.М., учителя- предметники | |  | |
| 2.3 | Посещение администрацией уроков учителей – предметников, работающих в 9,  11 классах, оказание методической помощи учителям | сентябрь-май | Администрация школы | |  | |
| 2.4 | Сбор ксерокопий паспортов выпускников 9 и 11-х классов | октябрь | Классные руководители | |  | |
| 2.5 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов» | октябрь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.6 | Контроль учебной нагрузки 11-классников (по плану внутришкольного контроля) | октябрь- ноябрь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.7 | Посещение уроков, дополнительных консультаций по предметам | в течение года | Администрация школы | |  | |
| 2.8 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, о технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ | ноябрь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.9 | Подготовка материалов для проведения диагностических работ в 9,11-х классах по линии СтатГрад | по графику мониторинга | Заместитель директора по УВР. Гулиева М.М., учителя- предметники | |  | |
| 2.10 | Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | сентябрь | Заместитель по УВР Гулиева М.М.,учителя- предметники | |  | |
| 2.11 | Организация работы учителей с учащимися группы «Риск» учащихся 9-х,11-х классов  (по плану внутришкольного контроля) | В течение года | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.12 | Обновление информации на школьном и классных стендах с демонстрационными версиями экзаменационных материалов, образцов бланков ответов и.т.д. | январь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.13 | Подготовка раздаточных памяток для выпускников участвующих в ЕГЭ | январь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |
| 2.14 | Организация работы по сбору данных в школе в соответствии с утвержденными Рособрнадзором требованиями | январь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.15 | Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ, ГИА | февраль | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.16 | Выверка базы данных по участникам ЕГЭ и выбранным предметам | март | Классные руководители | |  | |
| 2.17 | Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | февраль | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М.,классные руководители | |  | |
| 2.18 | Формирование базы данных выпускников для сдачи ЕГЭ | январь | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.19 | Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | апрель | Заместитель директора по УВР Гулиева М.М. | |  | |
| 2.20 | Подготовка графика проведения консультаций по математике, русскому языку и предметам по выбору учащихся 9-х, 11-х классов | сентябрь | Заместитель по УР Гулиева М.М.,учителя- предметники | |  | |
| 2.21 | Оформление и выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | май | Зам. по УВР. Гулиева М.М. | |  | |
| 2.22 | Проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | май, июнь | Администрация школы | |  | |
| 2.23 | Контроль за своевременным выполнением программного материала |  | Директор Адилгереева П.К. | |  | |
| 2.24 | Организация и проведение школьного мониторинга  - о результатах ЕГЭ в 2021 году (по каждому предмету в сравнении с  результатами за последние 3 года)  - о количестве выпускников, воспользовавшихся свидетельством о  результатах ЕГЭ для поступления в ВУЗы и Сузы  -о количестве выпускников, поступивших в ВУЗы со свидетельством  о результатах ЕГЭ на бюджетной и коммерческой основе | июль, август | Заместитель по УВР  Гулиева М.М., классные руководители, учителя – предметники | |  | |
| **3** | **Информационно - методическое сопровождение**  ***Цель: Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в рамках ОУ.*** | | | | |  |
| 3.1 | Совещание при директоре «Итоги ЕГЭ и ОГЭ 2019-2020учебного года и планирование деятельности по подготовке к ЕГЭ в 2021-2022 учебном году | сентябрь | Директор школы | |  | |
| 3.2 | Размещение информации по подготовке к ЕГЭ, особенностях проведения ЕГЭ на школьном сайте | сентябрь- июнь | Заместитель по УВР | |  | |
| 3.3 | Информирование учителей, учащихся и родителей выпускников инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ | сентябрь- июнь | Директор школы | |  | |
| 3.4 | Заседание ШМО учителей- предметников по качеству подготовки учащихся к ЕГЭ | ноябрь | Руководители ШМО | |  | |
| 3.5 | Совещание при директоре: «Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации» | Декабрь | Директор школы | |  | |
| 3.6 | Методический совет «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | февраль | Заместитель по УВР, руководители ШМО | |  | |
| 3.7 | Проведение классных часов «Как правильно готовиться к экзаменам» | март, апрель, май | Классные руководители | |  | |
| 3.8 | Организация школьной «горячей» телефонной линии по вопросам  ЕГЭ, ОГЭ | март-июнь | Директор школы | |  | |
| 3.9 | Педагогический совет о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к  государственной (итоговой аттестации) | май | Директор школы | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | |
| 3.10 | Совещание при директоре: «Анализ результатов итоговой аттестации  учащихся 9-х,11-х классов».  Вопросы для обсуждения:  -Анализ качества образовательной подготовки выпускников  -Уровень профессиональной компетентности педагогов  -Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам  -Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | июнь | Директор школы | |
| 3.11 | Организация оповещения выпускников школы и их родителей об утвержденных результатах ЕГЭ и ОГЭ | май, июнь | Заместитель по УВР, классные руководители | |
| **4.** | **Работа с учащимися**  **Цель: обеспечить мотивацию обучающихся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на результат** | | | | |  | |
| 4.1 | Ознакомление учащихся с результатами ЕГЭ 2021 года и типичными ошибками | сентябрь | | Учителя-предметники | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| 4.2 | Ознакомление учащихся 9-х классов с процедурой проведения ОГЭ | сентябрь | | Учителя-предметники | | |
| 4.3 | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, инструкцией по подготовке к ЕГЭ; правилами поведения на ЕГЭ. | сентябрь, февраль, май | | Заместитель по УВР | | |
| 4.4 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | февраль, май | | Учителя-предметники | | |  |
| 4.5 | Проведение «входных» контрольных работ по текстам ОУ (для учащихся 9,11 классов» | сентябрь | | Заместитель по УВР | | |
| 4.6 | Проведение контрольных срезов по текстам Министерства образования образования | По плану МО | | Заместитель по УВР | | |
| 4.7 | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных  наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся | ноябрь | | Заместитель по УВР | | |
| 4.8 | Психологическая подготовка к государственной (итоговой) аттестации.  Индивидуальное консультирование учащихся 9-х, 11-х классов | сентябрь-май | | Заместитель по УВР | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.9 | | Проведение школьных контрольных работ по обязательным предметам (русскому языку, математике) в 9-х, 11-х классах, а также предметам по выбору  (физика, биология, обществознание) ( по отдельному графику) | ноябрь - апрель | Заместитель по УР | |
| 4.10 | | Проведение контрольных срезов по текстам ОО по предметам (уч-ся 9,11 классов) | по плануОО | Заместитель по УВР | |
| 4.11 | | Проведение контрольных работ для детей группы «Риск» по текстам ОО (уч-ся 9, 11 классов) | по плану ОО | Заместитель по УВР | |
|  | |  |  |
| 4.12 | | Индивидуальные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору с учащимися 11-х классов с целью устранения пробелов в знаниях (работа с детьми группы «Риск»)- по отдельному графику | сентябрь – май | учителя-предметники | |
| 4.13 | | Консультации с учащимися 11-х классов по выполнению заданий (по отдельному графику) | ноябрь, январь, | учителя-  предметники | |
|  | |  | март |
| 4.14 | | Мастер классы, семинары, открытые уроки лучших педагогов | по отдельномуграфику | учителя-  предметники | |
| 4.15 | | Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку, биологии, обществознанию и физике. ( уч-ся 9 класса) | апрель | учителя-  предметники | |
|  | |
| 4.16 | | Проведение пробного ЕГЭ по математике и русскому языку, биологии (уч-ся 11 класса) | апрель | учителя-  предметники | |
| 4.17 | | Проведение контрольных срезов по предметам по выбору по текстам ОО (уч-ся 11-го класса) | апрель | Заместитель по УВР | |
| **5** |  | Работа с родителями выпускников  Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических,  контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ | | | |
|  |  |
|  |  |
| 5.1 |  | Индивидуальные консультации родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ | октябрь-май | Администрация | |
| 5.2 |  | Проведение классных родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, по ознакомлению с результатами ЕГЭ в рамках школы (для родителей учащихся 9,11 классов | сентябрь, декабрь, март | Администрация | |
| 5.3 |  | Родительский всеобуч «Подготовка выпускников школы 9,11 классов к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году» Вопросы для рассмотрения:  -Психологические особенности подготовки к ЕГЭ  -О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, Кимы, сайты и т.д.) | февраль | Заместитель по УВР | |
| 6 |  | |  |  | | --- | --- | |  | **Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным** |   **общеобразовательным предметам: математика, физика, биология, обществознания.**  Цель: ***обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ЕГЭ и ГИА*** | | | |
| 6.1 | | Информирование о нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ, особое | Регулярно, в  течение года | Заместитель по УВР |  |
| внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ЕГЭ и |  |
| ОГЭ — 2021-2022уч.года в преподавании учебных предметов в основной и средней школе, |  |
| разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ. |  |
|  |  |
| 6.2 | | Семинар для классных руководителей по проблеме «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ» | февраль | Заместитель по УВР |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 6.3 | | Заседания школьных методических объединений  «Объективность выставления оценок»;  «Выполнение программного материала» | в течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  | |  |  |
| 6.4 | | Обеспечение учителям–предметникам прохождение курсов по  подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по отдельным предметам | в течение года | Заместитель директора по УВР |  |
|  | |  |  |
| 6.5 | | Организация взаимопосещения уроков педагогами школы | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6.6 | | Изучение и распространение опыта работы учителей математики, обществознание, биологии, физики по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ через организацию работы  сетевого сообщества учителей – предметников | в течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | |  |  |  |  |
|  |  |
|  | |

|  |
| --- |
|  |