ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу

от 06.12.2021 года №105

**План работы школьной службы медиации**

**МКОУ"Новомехельтинская СОШ" на 2021– 2022 учебный год**

**Цель: с**пособствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Организационное заседание ШСМ | Август 2021 | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь  2021 | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 3. | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ. | Август 2021 | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 4. | Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь  2021 | Руководитель  Амагаева П.Г. Классные руководители. |
| 5. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Члены ШСМ |
| 6. | Оформление стенда с информацией о ШСМ | Ноябрь  2021 | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 7. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи | Октябрь 2021 | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ | В течение года | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 9. | Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям | В течение года | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ | Ежеквартально | Руководитель  Амагаева П.Г. |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебного года | Руководитель Амагаева П.Г., члены ШСМ |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года | Руководитель Амагаева П.Г.  , члены ШСМ |