



**Организационно-технологическое
обеспечение проведения итогового
собеседования по русскому языку**

КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ:



Итоговое собеседование как **условие допуска** к ГИА по программам ООО проводится для **обучающихся IX классов,**

в том числе:

- для лиц, осваивающих программу ООО в форме семейного образования;
- обучающихся на дому;
- обучающихся с ОВЗ;
- детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРЫХ ОБУЧАЮТСЯ.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Сроки проведения итогового собеседования в 2022 году:

Основной – 9 февраля 2022 года;
Дополнительные – 9 марта 2022 года,
16 мая 2022 года

Время передачи КИМ в МОУО – не ранее 7:30 в день проведения



Процедура проведения ИС-9 в РД – бланковая

- Итоговое собеседование проводится в ОО
- Начало итогового собеседования - 9:00 по местному времени;
- Продолжительность проведения для одного участника – 15-16 минут;
- Для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

Результатом проведения ИС-9 является: «зачет»/«незачет».
Получение зачета – условие допуска участника к ГИА



Повторно (в дополнительные сроки) к ИС-9 допускаются участники:

- получившие неудовлетворительный результат;
- не явившиеся на ИС-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- не завершившие ИС-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Подготовка помещений: технические ресурсы ОО

- Учебные кабинеты для ожидания.
- Учебные кабинеты проведения.
- Учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование.

Помещение для получения КИМ итогового собеседования (далее – Штаб).

Компьютер с подключением к сети Интернет



Принтер

- Распечатка материалов для проведения итогового собеседования.

Флешнакопитель

- Сбор ответов участников итогового собеседования на флеш-накопители, передача данных в РЦОИ

Аудитории проведения (1 ч – 3-4 чел)

Компьютер с микрофоном/ диктофон + часы

КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО

Состав комиссии по проведению итогового собеседования:

- ответственный организатор ОО – 1;
- технический специалист – 1;
- экзаменатор-собеседник – по количеству аудиторий проведения;
- организатор проведения – в зависимости от количества участников в аудиториях проведения

Состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования:

- эксперты по проверке ответов участников – по количеству аудиторий проведения.



КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО



Ответственный организатор ОО – обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования (общая координация хода проведения процедуры)

Организатор проведения – обеспечивает передвижение участников итогового собеседования.

Технический специалист – техническое обеспечение и сопровождение итогового собеседования.



Эксперт – оценивание устных ответов участников итогового собеседования

Экзаменатор-собеседник – выполняет роль собеседника



Обеспечение готовности ОО (не позднее чем за сутки)

Ответственный организатор ОО



- получить с помощью технического специалиста от РЦОИ и организовать тиражирование следующих материалов:
- список участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий);
- листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами;
- скорректировать список участников итогового собеседования (при необходимости);
- заполнить в списках участников итогового собеседования поле «Аудитория».

Технический специалист ОО

- готовность в Штабе рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера.
- готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись).
- скачивание и тиражирование критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>);

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ:

Ответственный организатор ОО:



- В случае неявки участника ответственный организатор ОО в списках участников ИС-9 в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н».
- составляет «Акт о досрочном завершении ИС-9 по русскому языку по уважительным причинам»

Технический специалист ОО:



- Не ранее **7.30** получает и тиражирует КИМ ИС-9
- Передает их ответственному организатору;
- Включает потоковую аудиозапись;
- Обеспечивает ведение аудиозаписи весь период проведения ИС-9;

- В день проведения ИС-9 в местах проведения могут присутствовать:
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ:

Экзаменатор-собеседник :



Получает от ответственного организатора:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;
- материалы для проведения итогового собеседования;
- бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Эксперт по проверке ответов:



Получает от ответственного организатора:

- листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника экспертом;
- комплект материалов для проведения итогового собеседования;
- возвратный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;
- возвратный пакет для упаковки листов бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников.

организатор(ы) проведения: список участников итогового собеседования.

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

Приглашение участников в аудиторию проведения итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования экзаменатором-собеседником
(соблюдение временного регламента)
Оценивание ответа участника экспертом



15 -16
МИНУТ

В аудитории во время проведения итогового собеседования
присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;
- не более одного участника итогового собеседования;
- эксперт по проверке ответов;
- технический специалист по необходимости

Внимание! Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

ПРОВЕДЕНИЕ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

Подача заявления
(не позднее чем за
2 недели)

- Участники с ОВЗ: заявление + копия рекомендаций ПМПК;
- Участники дети-инвалиды, инвалиды: заявление + оригинал или заверенную копию справки об инвалидности, а также для создания дополнительных условий - копию рекомендаций ПМПК

Итоговое
собеседование на
дому, в
медицинской
организации

- Заключение медицинской организации
- Рекомендации ПМПК

Обязательные
условия

- Беспрепятственный доступ и передвижение в помещении (поручни, пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, аудитории на первом этаже);
 - наличие специальных кресел и других приспособлений;
 - увеличение продолжительности ИС-9 на 30 минут ;
- Организация питания и перерывов



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9 ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОВЗ, УЧАСТНИКОВ –ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия:

Присутствие ассистентов
Использование необходимых для выполнения работы технических средств:



Для слабослышащих участников:

оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

Для глухих и слабослышащих участников:

привлечение при необходимости ассистента сурдопереводчика

Для слепых участников:

- оформление КИМ рельефно точечным шрифтом Брайля

Для слабовидящих участников:

- копирование КИМ в увеличенном размере;
- обеспечение аудитории увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (настольные лампы)

Для участников с расстройством

аутистического спектра:

- привлечение в качестве экзаменатора-собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник ИС-9 знаком. В исключительных случаях при необходимости в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника.
оценивание ответа по окончании ИС-9 по аудиозаписи.

Основание: копия рекомендаций ПМПК (для участников с ОВЗ, обучающихся на дому, в мед. организации) справка об инвалидности, копия рекомендаций ПМПК (для детей-инвалидов и инвалидов)

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9



Ответственный организатор ОО:

принять в Штабе от экзаменаторов-собеседников:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные бланки итогового собеседования;
- запечатанные листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Технический специалист:

- сохраняет на флеш-накопитель аудиозаписи ИС-9 поаудиторно и передает ответственному организатору ОО;

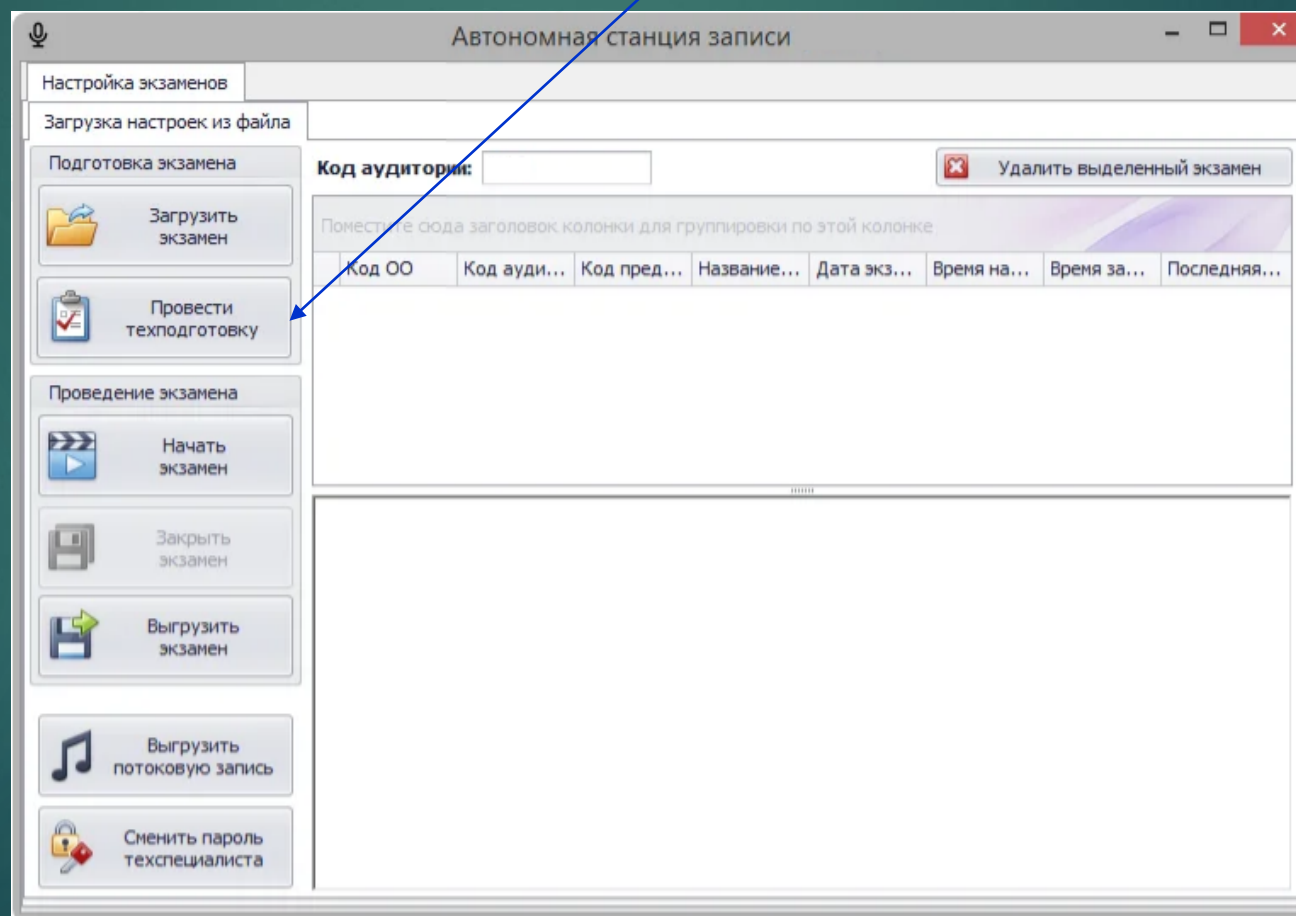
Ответственный организатор ОО:

Передает в РЦОИ:

- запечатанные в возвратные пакеты бланки итогового собеседования;
- запечатанные в возвратные пакеты листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- обеспечить передачу в РЦОИ на флеш-накопителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист проводит техническую подготовку, нажав кнопку «Провести техподготовку»



ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист:

01

проводит
тестовую
запись;

02

прослушивает
тестовую
запись;

03

подтверждает
работоспособн
ость

Автономная станция записи

Настройка экзаменов

Техническая подготовка

Системное время
11.02.19 19:28:04

Запись звука остановлена

Прослушивание записи
00:13

Выгрузка тестовой
.part записи

Подтверждение работоспособности

После нажатия кнопки записи начнётся запись звука с устройства записи по умолчанию в системе. После нажатия кнопки остановки записи запись прекратится. Запись с плеера воспроизведётся через устройство воспроизведения по умолчанию.

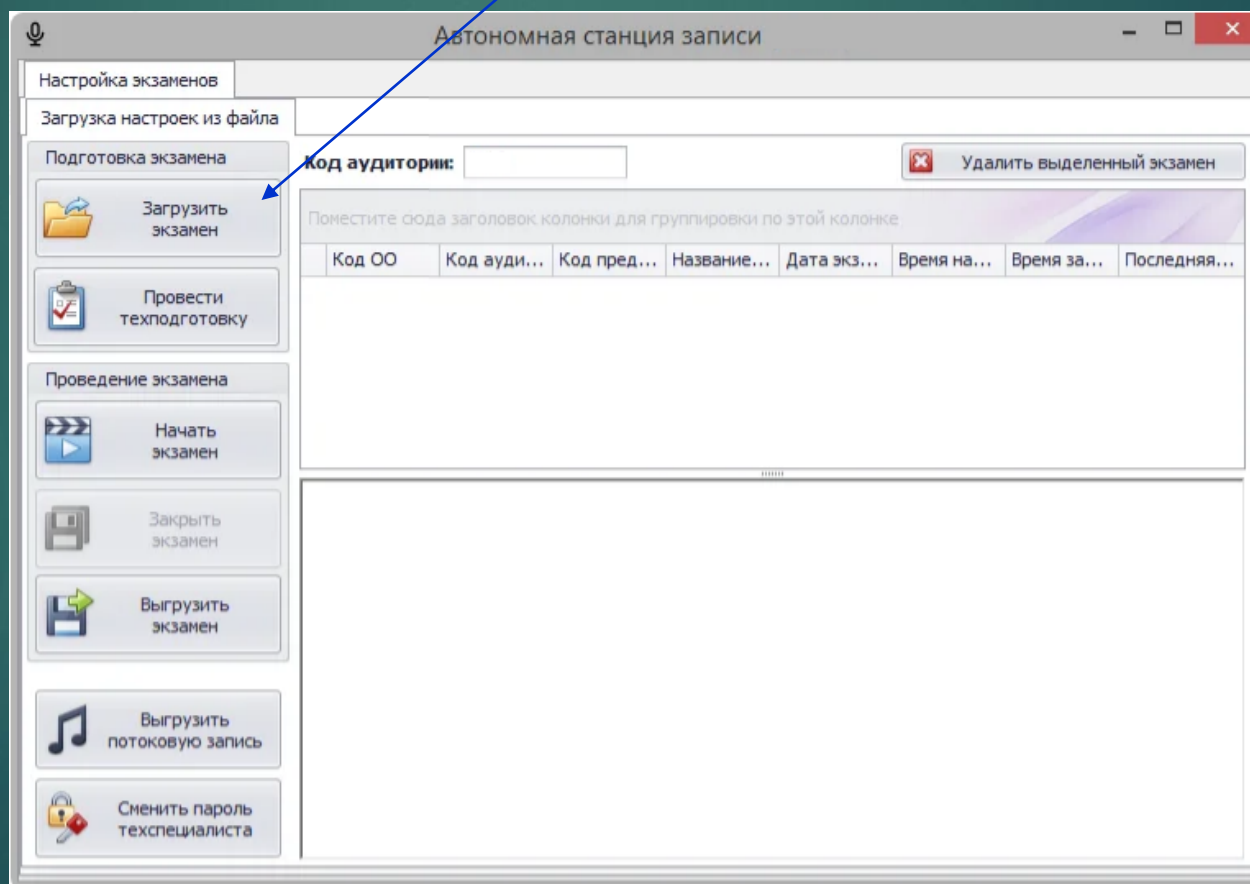
Кнопка Выгрузка тестовой .part записи выгружает тестовую запись.

Кнопка подтверждает работоспособность.

Кнопка прерывает техническую подготовку.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист загружает экзамен, это специальный xml-файл который пришлют в пункт приёма экзаменов.



В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Экзаменатор-собеседник после получения учеником задания нажимает кнопку «Начать запись», и учащийся отвечает на все задания.

Автономная станция записи

Страница организатора

Начать запись

Удалить аудиозапись выделенного участника

Введите текст для поиска

Поиск

Очистить

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Наличие ...	Код учас...	ОБЗ
1				ЭЖ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
3				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
4				ЭА	<input type="checkbox"/>		
5				ЭБ	<input type="checkbox"/>		
6				ЭД	<input type="checkbox"/>		
7				ЭД	<input type="checkbox"/>		
8				ЭА	<input type="checkbox"/>		
9				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
10				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
11				ЭД	<input type="checkbox"/>		
12				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
13				ЭД	<input type="checkbox"/>		
14				ЭЕ	<input type="checkbox"/>		
15				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
16				ЭВ	<input type="checkbox"/>		

Закончить запись

Прослушивание

00:00

Последний записанный

Системное время

13.02.19 09:33:41

Закончить экзамен

ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технический специалист завершает итоговое собеседование в каждой аудитории, нажав кнопку «Закончить экзамен»

Автономная станция записи

Страница организатора

Начать запись

Удалить аудиозапись выделенного участника

Введите текст для поиска

Поиск Очистить

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Наличие ...	Код учас...	ОВЗ
1				ЭЖ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
3				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
4				ЭА	<input type="checkbox"/>		
5				ЭБ	<input type="checkbox"/>		
6				ЭД	<input type="checkbox"/>		
7				ЭД	<input type="checkbox"/>		
8				ЭА	<input type="checkbox"/>		
9				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
10				ЭВ	<input type="checkbox"/>		
11				ЭД	<input type="checkbox"/>		
12				ЭЗ	<input type="checkbox"/>		
13				ЭД	<input type="checkbox"/>		
14				ЭЕ	<input type="checkbox"/>		
15				ЭЖ	<input type="checkbox"/>		
16				ЭВ	<input type="checkbox"/>		

Время ответа участника: 00:00:00

Закончить запись

Прослушивание: 00:00

Последний записанный

Системное время: 13.02.19 09:33:41

Закончить экзамен

ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

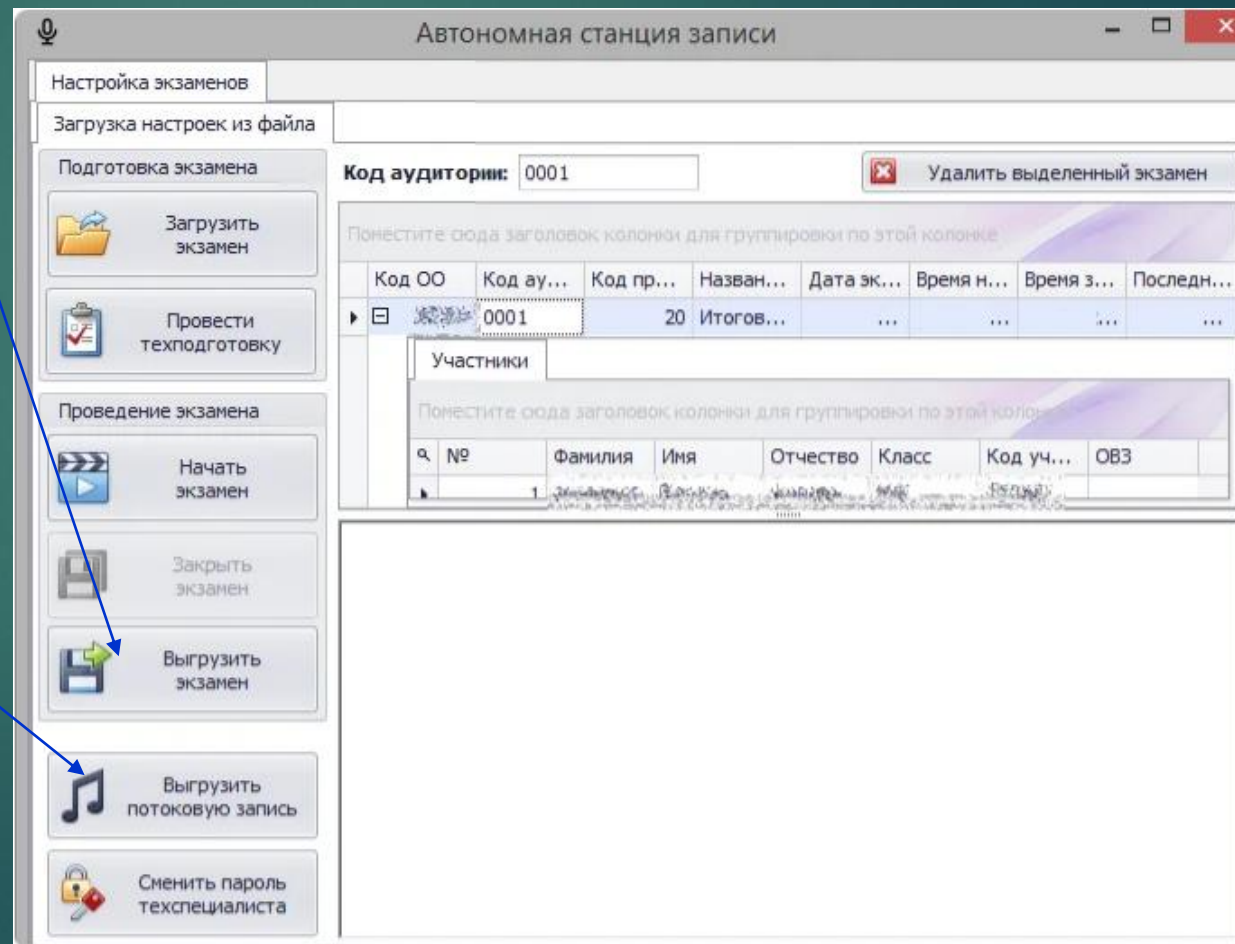
Технический специалист:

01

Выгружает экзамен в папку на компьютере или электронном носителе (выгружается файл, в котором будут все записи ответов учащихся).

02

Выгружает потоковую запись, т.е. как только нажимается кнопка «Начать экзамен» весь экзамен пишется от начала и до конца в один файл.



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

